

ПРИНЯТО:

на Общем родительском
собрании Учреждения
от 03.09.2019г. протокол №1

С учётом мнения:

Совета родителей
от 03.09.2019г. протокол №1.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОАУ «ЦРР –
детский сад № 104» г. Орска

Приказ № 38/3 от 03 сентября 2019г.

С.И. Калинина

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей**

**муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения
«Центр развития ребёнка - детский сад № 104 «Золотая рыбка» г. Орска.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. 273-ФЗ «Об образовании», Уставом муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №104 «Золотая рыбка» г. Орска (далее – *Учреждение*) и регламентирует деятельность Совета родителей Учреждения (далее – *Совет родителей*), являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность объединения родителей (*законных представителей*) воспитанников, далее Совета родителей и администрации Учреждения.

1.3. Совет родителей является коллегиальной формой управления родительской общественности.

1.4. Совет родителей действует в интересах воспитанников и их родителей (*законных представителей*) Учреждения на принципах добровольности, коллегиальности, равноправия всех его членов.

1.5. Совет родителей не является юридическим лицом, не обладает гражданской правоспособностью:

- не может быть субъектом гражданских правоотношений;
- не может иметь счета в банках;
- не может быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета родителей и принимаются на его заседании.

2. Цель и задачи деятельности Совета родителей

2.1. Совет родителей создается в целях учета мнения родителей (*законных представителей*) воспитанников по вопросам управления Учреждением и принятия Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и законные интересы родителей (*законных представителей*), всесторонней их поддержки.

2.2. Основными задачами Совета родителей являются:

- обсуждение локальных актов, затрагивающих права воспитанников и интересы родительской общественности;
- защита прав и интересов участников образовательных отношений;
- обсуждение вопросов функционирования Учреждения;
- рассмотрение направлений развития Учреждения;
- обсуждение организации дополнительных платных образовательных услуг.

3. Компетенция Совета родителей

3.1. К компетенции Совета родителей относится:

- внесение предложений по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала Учреждения;
- разработка и принятие локальных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством;
- заслушивание заведующего по состоянию и перспективам работы Учреждения;
- пропаганда опыта семейного воспитания;
- обращение в общественные и административные органы за помощью в решении проблем Учреждения;
- присутствие на педагогических, производственных совещаниях и конференциях по дошкольному образованию;
- защита всеми законными способами и средствами законных прав и интересов всех участников образовательного процесса;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определённой действующим законодательством.

4. Состав Совета родителей

4.1. В состав Совета родителей избираются представители от каждой группы *(не менее одного представителя)*.

4.2. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь.

4.3. Председатель:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует его членов о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний;
- оповещает повестку дня родительской общественности и членам Совета родителей;
- контролирует выполнение решений заседаний;
- взаимодействует с заведующим Учреждением.

4.4. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.5. Заседания созываются не реже одного раза в квартал.

4.6. Решение Совета родителей принимаются открытым голосованием при наличии более 50% его членов, и являются рекомендательными для родителей *(законных представителей)* воспитанников Учреждения.

4.7. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

5. Деятельность Совета родителей

5.1. Совет родителей осуществляет содействие Учреждению по вопросам:

- организации родительских собраний;
- установления связей педагогов с семьями воспитанников;
- организации охраны жизни и здоровья воспитанников;
- участия в ремонте помещений, благоустройства территории Учреждения;
- участия в организации мероприятий с воспитанниками (экскурсии, праздники выставки и др.).

5.2. Совет родителей планирует свою работу и принимает план на одном из своих заседаний.

5.3. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.

5.4. Решения Совета родителей согласовываются с заведующим Учреждением.

6. Права Совета родителей

6.1. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы Учреждения по вопросам, интересующим родителей *(законных представителей)*;

- осуществлять помощь педагогическим работникам по вопросам воспитания в семье, пропагандировать положительный опыт семейного воспитания;
 - обращаться в общественные и административные организации за помощью в решении проблем Учреждения;
 - присутствовать на педагогических, производственных совещаниях, на районных и городских конференциях по дошкольному образованию с правом совещательного голоса.
- 6.2. Совет родителей организует при необходимости защиту всеми законными способами и средствами прав и интересов участников образовательного процесса.

7. Отчетность и делопроизводство

7.1. Совет родителей несет ответственность за:

- реализацию деятельности Учреждения, направленную на сотрудничество с родителями (*законными представителями*) в рамках своей компетенции;
- принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Заседания Совета родителей протоколируются. Протоколы ведутся с начала учебного года.

7.3. Планы и протоколы заседаний Совета родителей хранятся в Учреждении.

7.4. Протоколы заседаний подписывает председатель и секретарь. Книга протоколов прошнуровывается, нумеруется и скрепляется печатью Учреждения. Допускается ведение протоколов в электронном варианте.